

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Раздел 1. Общая часть.....	3
2. Раздел 2. Общие сведения о юридическом лице	4
3. Раздел 3. Ответственные за организацию обращения с отходами производства	4
4. Раздел 4. Образование отходов производства	7
5. Раздел 5. Учет отходов производства	9
6. Раздел 6. Сбор и хранение отходов производства	13
7. Раздел 7. Использование и обезвреживание отходов производства	19
8. Раздел 8. Захоронение отходов производства	21
9. Раздел 9. Перевозка отходов производства	24
10. Приложения:	
Приложение 1. Нормативные правовые акты, регулирующие обращение с отходами.....	24
Приложение 2. Основные термины, понятия и определения	26
Приложение 3. Образующиеся отходы производства в СЗАО «ПросторМаркет».....	28
Приложение 4. Карта-схема источников образования отходов производства	30
Приложение 5. Форма книги учета отходов по форме ПОД-9.	32
Приложение 6. Форма книги общего учета отходов по форме ПОД-10	33
Приложение 7. Формы информационных таблиц и акта инвентаризации отходов.....	34
Приложение 8. Карта-схема хранения отходов производства	38
Приложение 9. Расчет-обоснование количества отходов производства для временного хранения	40
Приложение 10. Форма заявки на (хранение, захоронение) отходов производства.....	42
Приложение 11. Форма сопроводительного паспорта перевозки отходов производства.....	44
Приложение 12. Форма журнала регистрации сопроводительных паспортов перевозки отходов производства.....	46

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

Настоящая Инструкция разработана в соответствии со статьей 17 Закона РБ «Об обращении с отходами» от 20 июля 2007г. № 271-3 и с учетом требований «Инструкции о порядке разработки и утверждения инструкции по обращению с отходами производства», утвержденной Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 22.10.2010г. № 45 (в ред. Постановления Минприроды от 01.10.2012 № 44); «Правил ведения учета отходов», утвержденных Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды от 26.11.2001 г. № 27; «Положения о порядке согласования инструкций по обращению с отходами производства», утвержденного Постановлением Совета Министров от 23.07.2010г. № 1104, и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регулирующими обращение с отходами (далее – законодательство об отходах) (Приложение 1).

Положения настоящей Инструкции определяют порядок организации и осуществления деятельности, связанной с образованием отходов, включая нормирование образования отходов, ведение учета, сбора, хранения и транспортировку на переработку или обезвреживание путем захоронения отходов, образующихся в процессе производства, получение разрешения и установление лимитов на захоронение и (или) хранение отходов производства, а также экологический контроль в области обращения с отходами.

Инструкция разработана сроком на 5 (пять) лет.

Новая Инструкция по обращению с отходами производства разрабатывается в 60-дневный срок в случаях:

- изменения наименования юридического лица, его места нахождения, реорганизации юридического лица, изменения места осуществления деятельности, связанной с обращением с отходами производства;
- изменения требований законодательства Республики Беларусь, регулирующих порядок обращения с отходами;
- изменения допустимого количества накопления отходов производства, необходимого для перевозки, периодичности вывоза отходов производства;
- изменения условий и мест хранения отходов производства;
- строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации, изменения профиля производства юридического лица, повлекшего изменение перечня образующихся видов отходов производства и (или) изменение порядка обращения с ними;
- изменения перечня отходов производства, которые направляются на хранение, использование, обезвреживание и (или) захоронение.

Разработка новой Инструкции по обращению с отходами не требуется при изменении степени опасности отходов производства и класса опасности опасных отходов производства, если эти изменения не влекут изменение порядка обращения

с такими отходами производства, который определен в Инструкции по обращению с отходами

Инструкция подлежит согласованию с территориальными органами Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды по месту выдачи разрешения на хранение и захоронение отходов производства.

Для согласования Инструкции необходимо представить в орган согласования документы, предусмотренные в едином перечне административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156.

Срок действия согласования Инструкции составляет 5 лет и исчисляется с даты, указанной в грифе согласования. Для согласования Инструкции в случае истечения срока действия ее согласования необходимо обратиться в орган согласования не позднее, чем за один месяц до истечения этого срока.

Основные термины, понятия и определения, используемые в настоящей Инструкции, приведены в Приложении 2.

Инструкция является документом, обязательным для исполнения в СЗАО «ПросторМаркет». Инструкция регламентирует требования, связанные с образованием, сбором, хранением, использованием, транспортировкой и захоронением отходов производства.

Лица, нарушившие требования настоящей Инструкции, несут гражданскую, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ.

2.1. Юридический адрес и фактическое месторасположение СЗАО «ПросторМаркет»: пр-т Дзержинского, 126.

2.2. СЗАО «ПросторМаркет» является собственником торгового центра. Часть торговых площадей сдается в аренду и, согласно договору аренды, отходы производства, образующиеся при экономической деятельности арендаторов, принимаются СЗАО «ПросторМаркет» в собственность.

2.2. СЗАО «ПросторМаркет» передает в собственность ЧПУП «Спецпредприятие Датком» отходы производства, подлежащие захоронению на полигоне ТБО, которые образуются в СЗАО «ПросторМаркет» и у арендаторов.

2.3. Основным видом деятельности СЗАО «ПросторМаркет» является:

- розничная торговля;
- сдача в аренду собственного недвижимого имущества.

2.4. Дата государственной регистрации СЗАО «ПросторМаркет»: 21.07.2005г.

3. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА.

3.1. Директор СЗАО «ПросторМаркет» назначает приказом ответственных должностных лиц за обращение с отходами на предприятии (директор, заведующий торговым центром, инженер-энергетик). Назначенное по приказу ответственное лицо в своей работе руководствуется положениями настоящей Инструкции.

3.2. Должностное лицо, ответственное за контроль и координацию работ по обращению с отходами на предприятии в целом – **директор** осуществляет руководство по всему циклу обращения с отходами производства в целом по предприятию, несет ответственность за организацию и координацию обращения, учета отходов на предприятии и выполняет следующие обязанности:

- предоставляет уполномоченным органам государственного управления в области обращения с отходами, местным исполнительным и распорядительным органам в порядке, установленном законодательством, необходимую информацию об обращении с отходами;
- проверяет порядок ведения книг учета отходов по формам ПОД-9, ПОД-10;
- контролирует выполнение работниками предприятия требований норм и правил, установленных законодательными актами в области обращения с отходами и настоящей Инструкцией.

3.3. Должностное лицо (**заведующий торговым центром**), ответственное должностное лицо по приказу за обращение с отходами на предприятии, выполняет следующие обязанности:

- выявляет образующиеся отходы производства;
- организывает в установленном порядке проведение инвентаризации отходов производства, а также принимает участие в ее проведении;
- предоставляет уполномоченным органам государственного управления в области обращения с отходами, местным исполнительным и распорядительным органам в порядке, установленном законодательством, необходимую информацию об обращении с отходами;
- предоставляет должностному лицу, ответственному за контроль и координацию работ по обращению с отходами на предприятии (заместителю директора по внешним связям), всю необходимую информацию об обращении с отходами в структурных подразделениях, в том числе предоставляет сведения об образовании и движении отходов;
- обеспечивает захоронение и (или) хранение образующихся отходов в санкционированных местах захоронения и (или) хранения, передачу отходов на переработку или обезвреживание (заключение договоров со специализированными организациями);
- контролирует соблюдение порядка временного хранения отходов производства, установленного настоящей Инструкцией, в том числе соблюдение максимального количества отходов, хранимого для вывоза

одной транспортной единицей;

- контролирует выполнение работниками предприятия и арендаторами требований норм и правил, установленных законодательными актами в области обращения с отходами и настоящей Инструкцией;
- контролирует сбор образующихся отходов производства и разделение их по видам и (или) классам опасностей;
- получает, вносит изменения и (или) дополнения в установленном законодательством порядке в разрешение на захоронение и (или) хранение отходов производства;
- обеспечивает классификацию, образующихся на предприятии отходов производства, в соответствии с принятой в Республике Беларусь системой классификации и кодирования отходов производства;
- обеспечивает установление степени опасности отходов производства, класса опасности опасных отходов производства, если степень и класс опасности этих отходов не указаны в классификаторе отходов, образующихся в Республике Беларусь;
- обеспечивает регистрацию сделок о передаче опасных отходов производства на определенный срок (кроме договоров перевозки) другому лицу, а также сделок об отчуждении опасных отходов производства другому лицу;
- обеспечивает в установленном порядке разработку и утверждение нормативов образования отходов производства;
- ведет книгу учета образования и движения отходов по форме ПОД-9;
- осуществляет единый учет отходов на предприятии и ведет книгу общего учета отходов по форме ПОД-10;
- обеспечивает предприятие достаточным количеством необходимой тары для отдельного сбора и хранения отходов, отвечающей требованиям к конкретному виду и классу опасности отходов и имеющей соответствующую маркировку;
- осуществляет проведение производственного экологического контроля за обращением с отходами производства;
- проводит инструктаж работников подразделений в области обращения с отходами и выполняет иные меры, направленные на ознакомление работников подразделения с требованиями законодательства и нормативно-правовыми актами в области обращения с отходами;
- контролирует соблюдение установленных лимитов на захоронение отходов производства;
- контролирует соблюдение максимального количества отходов, хранимого для вывоза одной транспортной единицей;
- контролирует своевременный вывоз отходов, подлежащих вторичной переработке, в места переработки – организациям-заготовителям ВМР;
- контролирует своевременный вывоз отходов, подлежащих утилизации и захоронению, в санкционированные места захоронения;
- обеспечивает оформление сопроводительных паспортов перевозки отходов, ведет книгу учета сопроводительных паспортов перевозки

отходов;

- оформляет и представляет в установленном порядке государственный статистический отчет по форме 1-отходы (Минприроды) «Отчет об обращении с отходами производства».

3.4. Должностное лицо (*инженер энергетик*), ответственное должностное лицо по приказу за обращение с отходами на предприятии, выполняет следующие обязанности:

- участвует в проведении инвентаризации отходов производства;
- организовывает сбор, хранение, транспортировку ртутьсодержащих отходов на обезвреживание;
- осуществляет контроль за ведением учета, сбором, хранением и транспортировкой ртутьсодержащих отходов на обезвреживание;
- контролирует соблюдение порядка временного хранения отходов, установленного настоящей Инструкцией, в том числе: сбор и хранение отходов от обслуживания очистных сооружений ливневых стоков в санкционированных местах временного хранения, установленных настоящей Инструкцией;
- контролирует соблюдение своевременного вывоза, обеспечивает заключение договоров по вывозу отходов от обслуживания очистных сооружений ливневых стоков на захоронение.

4. ОБРАЗОВАНИЕ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА.

4.1. Перечень видов, коды образующихся отходов согласно «Классификатору отходов, образующихся в Республике Беларусь», утвержденного постановлением Минприроды РБ от 07.03.2012г. № 8, класс опасности, физико-химические характеристики приведены в «Образующиеся отходы производства в СЗАО «ПросторМаркет» (Приложение 3).

4.2. В соответствии со статьей 33 Закона Республики Беларусь от 20.07.2007г. «Об обращении с отходами» нормативы образования отходов производства устанавливаются для отходов производства, подлежащих хранению на объектах хранения отходов или захоронению на объектах захоронения отходов, в целях определения количественных показателей образования отходов производства, лимитов хранения и лимитов захоронения отходов производства.

4.3. Нормативы разрабатываются на основе сведений, полученных при инвентаризации отходов производства, технологических регламентов, удельных норм расходов сырья и материалов, материально-сырьевого баланса и иной нормативно-технической и технологической документации, а также технических нормативных правовых актов, регламентирующих производство продукции, тепловой и (или) электрической энергии, выполнение работ или оказание услуг.

4.4. Нормативы не подлежат расчету, если:

- отходами производства являются утратившие свои потребительские свойства бытовая техника, оргтехника, мебель;
- отходы производства образуются при уничтожении:
 - товаров, помещенных под таможенный режим уничтожения;
 - товаров, обращенных в доход государства;
 - орудий рыболовства и продукции рыболовства.

4.5. Нормативы образования отходов производства разрабатываются производителем отходов производства и утверждаются руководителем предприятия (ст. 33 Закона Республики Беларусь от 20.07.2007г. «Об обращении с отходами»).

4.6. Контроль соблюдения утвержденных нормативов осуществляется при общем контроле обращения с отходами и заключается в их сопоставлении с фактическими удельными показателями образования отходов и выявления причин превышений при их наличии.

4.7. Отходы производства образуются согласно «Карте-схеме источников образования отходов производства» (Приложение 4).

4.8. В соответствии со статьей 16 Закона РБ от 20.07.2007г. «Об обращении с отходами» если степень опасности и класс опасности опасных отходов производства, образующихся на предприятии, не указаны в «Классификаторе отходов, образующихся в Республике Беларусь», то степень опасности этих отходов и класс опасности опасных отходов производства устанавливаются их производителями для всех образующихся отходов производства.

Если производитель отходов производства не обеспечил установление степени опасности отходов производства и класса опасности опасных отходов производства, то их установление обязаны осуществить юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым перешло право собственности или иное вещное право на эти отходы.

4.9. Установление степени опасности отходов производства и класса опасности опасных отходов производства необходимо для установления и предотвращения вредного воздействия опасных отходов на окружающую среду, здоровье граждан, имущество и организации безопасного обращения с опасными отходами (хранения, захоронения, использования, обезвреживания и транспортировки).

4.10. Для установления степени опасности отходов производства и класса опасности опасных отходов производства, собственники отходов заключают договоры на изучение опасных свойств отходов с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в ведении которых находятся лаборатории, аккредитованные в системе аккредитации Республики Беларусь, и состоящими на учете в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

4.11. По результатам определения опасных свойств отходов выдается заключение о степени опасности отходов производства и классе опасности опасных отходов производства (постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, Министерства

здравоохранения Республики Беларусь и Министерства по чрезвычайным ситуациям от 17 января 2008 г. № 3/13/2). Заключение о степени опасности отходов производства и классе опасности опасных отходов производства оформляется в двух экземплярах, первый экземпляр передается собственнику отходов, который заключил договор на изучение опасных свойств отходов, второй экземпляр направляется в Минприроды.

4.12. Территориальные органы Минприроды проверяют заключения о степени опасности отходов производства и классе опасности опасных отходов производства при выдаче разрешений на хранение и (или) захоронение отходов производства. Степень опасности и класс опасности опасных отходов указываются в разрешениях на хранение и захоронение отходов производства.

4.13. Места образования отходов производства в СЗАО «ПросторМаркет» указаны в Приложении 4 «Карта-схема источников образования отходов производства».

5. УЧЕТ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА.

5.1. Учет отходов – это система непрерывного документального отображения информации о количественных и качественных показателях отходов, а также об обращении с ними: образовании, перевозке, хранении, использовании, обезвреживании.

5.2. Основными целями учета отходов являются:

- своевременное и достоверное документальное отображение действий по обращению с отходами;
- формирование данных для государственной статистической отчетности по форме 1-отходы (Минприроды);
- предупреждение вреда, наносимого отходами окружающей среде, жизни и здоровью человека и (или) имуществу лиц.

5.3. Система ведения учета отходов включает в себя:

- ведение первичного учета отходов в местах их образования;
- ведение единого учета отходов;
- инвентаризацию отходов.

5.4. Все операции по образованию и движению отходов внутри предприятия, передаче на переработку специализированным предприятиям,

обезвреживанию и удалению на объекты захоронения отходов должны документироваться.

5.5. Образующиеся на предприятии отходы производства учитываются в системе оперативно-технического и бухгалтерского учета.

5.6. Объектом учета являются все виды отходов: как используемые (перерабатываемые на предприятии или передаваемые на переработку, реализуемые в качестве вторичного сырья), так и не используемые, подлежащие обезвреживанию или захоронению.

5.7. В качестве первичных документов для учета образования и движения отходов в местах их образования и сбора используется Книга учета отходов по форме ПОД-9 (в количестве 2 шт.).

5.8. Организация учета отходов осуществляется на основании фактического объема образования отходов, определяемого путем взвешивания или замера. Записи в книгу учета отходов вносятся до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

5.9. Для каждого наименования отхода отводится отдельный лист, а при необходимости заводится отдельная книга по указанной форме. Книга учета отходов (ПОД-9) должна быть прошнурована, иметь пронумерованные страницы с указанием их количества в конце книги, заверена подписью должностного лица и скреплена печатью.

5.10. Книга общего учета по форме ПОД-10 используется для ведения учета образования и поступления отходов в целом от всех источников образования отходов производства в организации и поступления отходов от других организаций.

5.11. Книга ведения общего учета заполняется ежемесячно до 25 числа месяца следующего за отчетным.

5.12. Книга общего учета должна быть пронумерована, скреплена печатью, заверена подписью должностного лица и хранится в течение 5 лет.

5.13. Для каждого календарного месяца отводится отдельный лист. Для каждого наименования отхода отводится отдельная строка.

5.14. Книги учета отходов (ПОД-9) и общего учета отходов (ПОД-10) в обязательном порядке должны содержать следующую информацию:

- наименование и код отходов в соответствии с классификатором отходов, образующихся в РБ;
- класс опасности отходов;
- наименование технологического процесса, в результате которого образуется данный вид отхода;
- количество образовавшихся отходов;
- количество поступивших отходов (от кого);
- количество переданных отходов (кому);
- номера, дата сопроводительного паспорта перевозки отходов производства (Приложения 5 и 6).

5.15. В целях выявления всех образующихся отходов и их идентификации номенклатуре отходов, представленной в «Классификаторе отходов, образующихся в Республике Беларусь», а также уточнения количественных и

качественных показателей отходов, не реже одного раза в год (по необходимости чаще), но не ранее 1 июля отчетного года, на предприятии проводится их инвентаризация согласно инструкции о порядке инвентаризации отходов производства, утвержденной Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды от 29 февраля 2008г. № 17.

Формы информационных таблиц и акта инвентаризации отходов производства приведены в Приложении 7.

5.16. Досрочная инвентаризация проводится в случаях:

- выявления новых видов отходов производства;
- изменения технологических процессов получения продукции;
- изменения перечня выпускаемой продукции;
- изменения сырья и материалов, применяемых для получения продукции;
- реконструкции, модернизации, перепрофилирования производства;
- предписания территориальных органов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Минприроды);
- иных по решению организации, осуществляющей обращение с отходами производства.

5.17. Для проведения инвентаризации руководителем организации издается приказ, в котором:

- устанавливаются сроки проведения инвентаризации и подготовки сведений для проведения инвентаризации;
- назначается комиссия по проведению инвентаризации;
- определяется перечень структурных подразделений, в которых проводится инвентаризация, и ответственные должностные лица, участвующие в проведении инвентаризации в данных структурных подразделениях;
- определяется перечень лиц, допускаемых к проведению инвентаризации в организации в случае проведения инвентаризации юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, уполномоченными организацией на проведение инвентаризации.

5.18. Для целей инвентаризации используются следующие сведения:

- информация о видах деятельности организации;
- учетные данные (книги первичного и общего учета отходов, форма государственной статистической отчетности 1-отходы (Минприроды), данные бухгалтерского учета о поступлении отходов от сторонних организаций, договоры на передачу отходов производства сторонним организациям, акты выполненных работ, сопроводительные паспорта перевозки отходов производства) и иные документы, свидетельствующие об образовании, использовании, обезвреживании, хранении, захоронении отходов производства;
- план-схема расположения зданий и сооружений организации;
- сведения о потреблении и свойствах всех видов сырья, вспомогательных материалов, веществ и препаратов, которые используются (планируется использовать) в технологических процессах;

- иная информация, содержащая сведения о режимах работы оборудования, объемах и составе сырья и материалов, применяемых для получения продукции, объемах образования, использования, обезвреживания, хранения и захоронения отходов производства;
- материалы последней инвентаризации.

5.19. По результатам инвентаризации оформляется акт инвентаризации отходов производства.

5.20. Акт инвентаризации отходов производства включает:

- титульный лист;
- сведения по результатам инвентаризации, оформленные по форме согласно приложению к акту инвентаризации отходов производства;
- перечень мероприятий по учету отходов, определению их качественных и количественных показателей, разработки нормативов образования отходов производства.

Акт инвентаризации отходов производства подписывается председателем и членами комиссии по проведению инвентаризации, утверждается руководителем организации.

5.21. Результаты инвентаризации применяются при:

- разработке Инструкции по обращению с отходами производства и организации учета отходов;
- подготовке документов для получения разрешения на хранение и захоронение отходов производства;
- расчетах лимитов хранения и захоронения отходов производства;
- согласовании и утверждении нормативов образования отходов производства;
- ведении государственной статистической отчетности об отходах.

5.22. Ежегодно, на основании данных единого учета и инвентаризации составляется статистический отчет по форме 1-отходы (Минприроды), форма которого утверждена постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 19 сентября 2013г. № 208.

5.24. Заполненный согласно утвержденным указаниям по заполнению формы государственной статистической отчетности 1-отходы (Минприроды) «Отчет об обращении с отходами производства» должен быть представлен в Учреждение «БЕЛНИЦ ЭКОЛОГИЯ» до 20 января года, следующего за отчетным.

5.25. Государственную статистическую отчетность по форме 1-отходы (Минприроды) «Отчет об обращении с отходами производства» (далее - отчет) представляют *юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц, осуществляющие деятельность, связанную с обращением с отходами производства (кроме юридических лиц, обособленных подразделений юридических лиц, у которых образуются только отходы производства, подобные отходам жизнедеятельности населения, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, отходы упаковки*

незагрязненные, отработанные люминесцентные трубки, отработанные ртутные лампы, при общем объеме таких отходов 50 и менее тонн в год).

При аренде зданий, сооружений и других объектов отчет представляет организация, обеспечивающая по договору сбор, хранение, вывоз на размещение отходов, образующихся при эксплуатации зданий, сооружений и других объектов.

Обособленное подразделение юридического лица, осуществляющее деятельность, связанную с обращением с отходами производства вне места нахождения юридического лица, самостоятельно составляет отчет по соответствующей административно-территориальной единице (область, г. Минск, район области).

В отчете не отражаются данные об объемах:

- радиоактивных отходов;
- продуктов животного происхождения (содержания и убоя скота);
- лома и отходов черных металлов (кроме отходов, содержащих или загрязнен-ных полихлорированными бифенилами (ПХБ));
- лома и отходов цветных металлов (кроме отработанных свинцовых аккумуля-ляторов, а также отходов, содержащих или загрязненных полихлорирован-ными бифенилами (ПХБ));
- отходов потребления.

5.25. Отчет заполняется на основании данных следующих первичных учетных документов:

- книг учета отходов по формам ПОД-9, ПОД-10;
- акта инвентаризации отходов производства;
- товарно-транспортных накладных;
- актов выполненных работ по договорам, заключенным на оказание услуг по использованию, захоронению и обезвреживанию отходов.

5.26. В отчете отражаются данные об объемах отходов, образующихся как в собственном производстве, так и отходов, полученных от других организаций.

5.27. Данные в отчете, характеризующие количество отходов в тоннах, кроме отходов 1-го, 2-го и 3-го классов опасности, отражаются с двумя знаками после запятой, а по отходам 1-го, 2-го и 3-го классов опасности - с тремя знаками после запятой. Об объеме ртульсодержащих отходов (отработанных термометров, отработанных ртульсодержащих ламп и других) отражаются в штуках.

5.28. В статистических отчетах об отходах указываются наименование отходов и их код согласно классификатору отходов, образующихся в Республике Беларусь, утвержденному постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 8 ноября 2007 г. № 85 «Об утверждении Классификатора отходов, образующихся в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 290, 8/17498) и Постановлениями Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 30.06. 2009г. № 48, от 31.12.2010 № 63, от 07.03.2012г. № 8 «О внесении изменений в постановление Министерства

природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 08.11.2007г. № 85».

6. СБОР И ХРАНЕНИЕ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА.

6.1. Ответственные лица за сбор отходов должны выявить все образующиеся отходы, проверить наличие тары с надписями в достаточном количестве, выявить соответствие расположения емкостей требованиям безопасного выполнения работ по сбору отходов и их освобождение от накопившихся отходов; осуществлять контроль за раздельным сбором образующихся отходов по их видам, классам опасности и другим признакам с тем, чтобы обеспечить их использование в качестве вторичного сырья, обезвреживание и экологически безопасное размещение.

6.2. Согласно ст. 15 Закона Республики Беларусь от 20.07.2007г. «Об обращении с отходами» отходы разделяются по видам в зависимости от:

- происхождения – на отходы производства и отходы потребления;
- агрегатного состояния – на твердые и жидкие отходы;
- степени опасности – на опасные и неопасные отходы;
- возможности их использования – на вторичные материальные ресурсы и иные отходы производства и потребления.

6.3. Сбор и хранение отходов производства должны определяться их физическим состоянием, химическим составом и классом опасности отходов:

- отходы *первого класса* опасности хранятся в герметичной таре (контейнеры, бочки, цистерны);
- отходы *второго класса* опасности хранятся надёжно закрытой таре (закрытые ящики, полиэтиленовые мешки, пластиковые пакеты);
- отходы *третьего класса* опасности хранятся в полиэтиленовых, бумажных мешках, в хлопчатобумажных и текстильных мешках, которые по заполнении затариваются, а затем доставляются в места хранения отходов;
- отходы *четвертого класса* опасности и без класса опасности могут храниться открыто - навалом, насыпью, в виде гряд, на специально выделенной и оборудованной площадке или контейнерах для отходов (при соблюдении мер, предупреждающих распространение отходов по прилегающей территории);
- отходы производства подобные отходам жизнедеятельности населения, уличный и дворовый смет, отходы (смет) от уборки территорий промышленных предприятий и организаций, отходы (смет) от уборки территории помещений объектов оптово-розничной торговли продовольственными товарами, отходы (смет) от уборки территории и помещений объектов оптово-розничной торговли промышленными товарами хранятся в закрываемых контейнерах (таре).

6.4. При наличии в составе отходов веществ различного класса опасности предельное количество накопления, время и способ хранения определяется наличием наиболее опасных компонентов.

6.5. Сбор отходов, образовавшихся в результате осуществления деятельности, осуществляется ежедневно (отходы производства, подобные отходам жизнедеятельности населения) либо по мере образования лицами ответственными за сбор и дальнейшее движение отходов производства. Взвешивание либо замер объёма отходов отражается в книге учёта отходов.

6.6. Хранение отходов производства допускается только в санкционированных местах хранения отходов производства.

Санкционированными местами хранения отходов производства являются:

- объекты хранения отходов, определенные в разрешении на хранение отходов производства;
- места временного хранения отходов производства, определенные в Приложении 8 для временного хранения отходов производства в целях накопления количества отходов, необходимого для перевозки, или в целях обезвреживания на объектах обезвреживания отходов, использования на объектах по использованию отходов.

Запрещается хранение отходов производства вне санкционированных мест хранения отходов производства, а также:

- не на объектах хранения отходов производства или не в местах временного хранения отходов производства;
- без разрешения на хранение отходов производства или в период приостановления действия такого разрешения;
- с нарушением порядка хранения отходов производства, установленного Законом Республики Беларусь «Об обращении с отходами» и иными актами законодательства об обращении с отходами.

6.7. Хранение отходов производства на территории предприятия допускается временно:

- при использовании отходов в последующем технологическом цикле;
- при накоплении до одной транспортной единицы;
- при отсутствии полигонов для захоронения.

6.8. Не допускается размещение отходов производства в местах, не отведенных и не оборудованных для этих целей. Также не допускается загромождение отходами и другими предметами проходов, путей эвакуации и мест хранения.

6.9. Отходы производства допускается хранить в производственном или вспомогательном (склад, кладовая) помещениях, на открытой площадке, которая должна быть покрыта твердым не разрушаемым и непроницаемым для токсичных веществ материалом. Все места хранения отходов и контейнеры должны быть подписаны.

6.10. Места хранения отходов определяются руководством предприятия в виде планировочных решений после разработки планировки, установки тары и отражены в карте-схеме хранения отходов производства (Приложение 8).

6.11. В таблице 1 приведен порядок сбора отходов производства, образующихся в СЗАО «ПросторМаркет» и у арендаторов, которые передаются в собственность ЧПУП «Спецпредприятие Датком» согласно заключенному договору:

Таблица 1

№	Наименование отходов	Код	Класс опасности	Порядок сбора
1	2	3	4	5
1	Отходы производства, подобные отходам жизнедеятельности населения	9120400	неопасные	Собираются в мусорные корзины, а затем выносятся в пресс-контейнер, который находится на заасфальтированной площадке, и вывозятся на захоронение на полигон ТБО. <u>Запрещается</u> выбрасывать в мусорные корзины вторичные ресурсы (бумагу, пластик).
2	Уличный и дворовый смет	9120500	неопасные	Собирается в пресс-контейнер, который находится на заасфальтированной площадке и вывозится на захоронение на полигон ТБО.
3	Отходы (смет) от уборки территории и помещений объектов оптово-розничной торговли продовольственными товарами	9120900	неопасные	Собираются в мусорные корзины, а затем выносятся в пресс-контейнер, который находится на заасфальтированной площадке, и вывозятся на захоронение на полигон ТБО. <u>Запрещается</u> выбрасывать в мусорные корзины вторичные ресурсы (бумагу, пластик).
4	Отходы кухонь и предприятий общественного питания	9120300	неопасные	Собираются в полиэтиленовые пакеты в мусорных корзинах, а затем выносятся в пресс-контейнер, который находится на заасфальтированной площадке, и вывозятся на захоронение на полигон ТБО. <u>Запрещается</u> выбрасывать в мусорные корзины вторичные ресурсы (бумагу, пластик).
5	Овощи и фрукты, утратившие свои потребительские свойства	1170201	неопасные	Собираются в полиэтиленовые пакеты, а затем выносятся в пресс-контейнер, который находится на заасфальтированной площадке, и вывозятся на захоронение на полигон ТБО.
6	Рыба мороженая некондиционная	1111502	неопасные	Собирается в полиэтиленовые пакеты, а затем выносятся в пресс-контейнер, который находится на заасфальтированной площадке и вывозятся на захоронение на полигон ТБО.

7	Продукты питания испорченные, загрязненные или немаркированные	1170400	4	Собираются в специально организованном месте в камере санитарного брака и по мере накопления вывозятся на захоронение на полигон ТБО.
8	Отходы продуктов питания, содержащие компоненты животного происхождения (мясо, жиры, кровь и прочее)	1170800	3	Собираются в специально организованном месте в камере санитарного брака и по мере накопления вывозятся на захоронение на полигон ТБО.
1	2	3	4	5
9	Отходы скорлупы яичной	1322000	неопасные	Собираются в полиэтиленовые пакеты в месте образования - кулинария, а затем выносятся в пресс-контейнер, который находится на заасфальтированной площадке, и вывозятся на захоронение на полигон ТБО.
10	Отходы от очистки овощного сырья	1111001	неопасные	Собираются в полиэтиленовые пакеты в месте образования - кулинария, а затем выносятся в пресс-контейнер, который находится на заасфальтированной площадке, и вывозятся на захоронение на полигон ТБО.
11	Деревянная тара и незагрязненные древесные отходы	1720100	4	Часть, возвращается поставщикам, а часть собирается в специально организованном месте в дебаркадерной зоне внутреннего двора и по мере накопления вывозится на захоронение на полигон ТБО.
12	Отработанные фильтр - полотна	5820111	3	Собираются в полиэтиленовые пакеты в месте образования – венткамера, и по мере накопления вывозятся на захоронение на полигон ТБО
13	Сорбенты волокнистые отработанные	5960700	4	Собираются в выделенную тару в дебаркадерной зоне внутреннего двора и вывозятся на захоронение на полигон ТБО
14	Смолы ионообменников с вредными примесями (в зависимости от специфики применения)	5712500	4	Собираются в выделенную тару в техническом помещении и вывозятся на захоронение на полигон ТБО

6.12. Осадки взвешенных веществ от очистки дождевых стоков откачиваются спецтранспортом ООО «Доля» по заключенному договору на

обслуживание, где обезвоживаются и вывозятся на захоронение на полигон ТБО. Осадки взвешенных веществ от очистки дождевых стоков не хранятся на территории предприятия.

6.13. В таблице 2 приведен порядок сбора отходов производства, образующихся в СЗАО «ПросторМаркет» и у арендаторов, которые передаются на переработку или обезвреживание согласно заключенным договорам со специализированными организациями:

Таблица 2

№	Наименование отходов	Код	Класс опасности	Порядок сбора
1	2	3	4	5
1	Отходы жиροотделителей, содержащие смесь растительных и животных жировых продуктов	1250103	4	Собираются в выделенную тару в месте образования - кулинария, и по мере накопления передаются на переработку
1	2	3	4	5
2	Лом стальной несортированный	3511008	неопасные	Собирается на заасфальтированной площадке во дворе торгового центра и по мере накопления передается на переработку.
3	Масла дизельные отработанные	5410203	3	Собираются в металлические емкости, находящиеся на заасфальтированной площадке с обваловкой во дворе торгового центра и по мере накопления передаются на переработку.
4	Стеклобой бесцветный тарный	3140801	неопасные	Собирается в выделенный контейнер, находящийся во дворе торгового центра и по мере накопления передается на переработку.
5	Полиэтилен	5712100	3	Собирается в пресс-контейнер, который находится во дворе торгового центра, и по мере накопления передаются на переработку.
6	Отходы упаковочного картона незагрязненного	1870605	4	Собирается в пресс-контейнер, который находится во дворе торгового центра, и по мере накопления передаются на переработку.
7	Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	1870601	4	Собирается в пресс-контейнер, который находится во дворе торгового центра, и по мере накопления передаются на переработку.
8	Изношенные шины с металлокордом	5750201	3	Собираются на заасфальтированной площадке во дворе торгового центра

				и по мере накопления передаются на переработку.
9	Свинцовые аккумуляторы отработанные неповрежденные с не слитым электролитом	3532201	1	Собираются в аккумуляторной и по мере накопления передаются на переработку.
10	Изношенная спецодежда хлопчатобумажная и другая	5820903	4	Часть изношенной спецодежды передается работникам предприятия, а остальная часть передается на переработку
11	Компактные люминесцентные лампы (энергосберегающие) отработанные	3532607	1	Собираются в металлический ящик под замком в специально организованном месте и по мере накопления передаются на обезвреживание.
12	Люминесцентные трубки отработанные	3532604	1	Собираются в металлический ящик под замком в специально организованном месте и по мере накопления передаются на обезвреживание.

6.14. Образующиеся отходы при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта предприятия (отработанные моторные масла, промасленные фильтры и т.д.) остаются на станциях технического обслуживания автомобилей, на которых производится ТО (ТР).

6.15. Ртутьсодержащие отходы (лампы) не должны подвергаться воздействию атмосферных осадков. Материал покрытия пола в месте хранения должен быть устойчив к средствам химической демеркуризации. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп в коробках проводится на стеллажах или поддонах, выполненных из металла (кроме алюминия) или других ртутьнепроницаемых материалов. Зона хранения ртутьсодержащих отходов должна иметь маркировку с предупреждающей надписью (*место хранения отработанных люминесцентных ламп, код 3532604 и 3532607, 1 класс опасности*).

При замене отработавших ламп новыми до их поступления в место хранения лампы могут храниться в выделенных местах в подразделениях не более 1 суток. При механическом повреждении колб люминесцентных ламп оставшиеся части боя должны быть собраны и помещены в плотный полиэтиленовый пакет или иную тару и переданы в место хранения ртутьсодержащих отходов. В зоне хранения ртутьсодержащих отходов стеклобой сразу после повреждения помещается в специальный металлический ящик.

Хранение и последующая транспортировка отработанных люминесцентных ламп с целыми трубками должны осуществляться в специальных транспортных контейнерах, при их отсутствии – в картонных упаковках из-под ламп.

В случае боя отработанных ртутьсодержащих ламп в результате неосторожного обращения и иных случаях части разбитых отработанных ртутьсодержащих ламп и помещение, в котором произошел бой этих ламп, должны быть подвергнуты демеркуризации. Демеркуризация должна проводиться силами и средствами предприятия, использующего ртуть и приборы с ртутным заполнением (в т. ч. люминесцентные лампы) или специализированной организацией согласно договора.

При необходимости к проведению мероприятий по демеркуризации помещений привлекаются силы подразделений Министерства по чрезвычайным ситуациям РБ.

Показанием к проведению демеркуризации является наличие скоплений ртути в виде капель на поверхности пола помещений, возникающих при механическом повреждении стеклянных колб ламп или приборов. Эффект демеркуризации достигается последовательным применением средств механического удаления ртути и химических демеркуризаторов.

При механическом удалении собирание ртути проводится с помощью груши с тонким наконечником. Собирание капель ртути следует проводить от периферии загрязненного участка к его центру.

Химическая демеркуризация проводится с помощью растворов хлорного железа (150-200 г/л), перманганата калия (2-6 г/л), полисульфатов натрия и кальция. Растворы хлорного железа и перманганата калия применяются из расчета 0,4-1,0 л/м² поверхности. После нанесения раствора (через 2-4 часа) загрязненную поверхность несколько раз тщательно промывают мыльным раствором и чистой водой. Удаление пятен от перманганата калия с пола и стен производят 3% раствором перекиси водорода.

Лица, осуществляющие демеркуризацию, должны быть обеспечены спецодеждой и средствами индивидуальной защиты рук (защитные перчатки) и ног. Средствами для защиты органов дыхания необходимо пользоваться только при авариях, связанных с большим содержанием ртути в воздухе (более 1 мг/м³).

6.16. Отходы производства, подлежащие хранению на объектах хранения отходов, на предприятии не образуются. Образующиеся в СЗАО «ПросторМаркет» отходы производства подлежат временному хранению на территории предприятия и при накоплении одной транспортной единицы, установленной настоящей Инструкцией в Приложении 9, передаются на захоронение, вторичную переработку, обезвреживание.

6.17. Места временного хранения и тара для хранения отходов располагается согласно Карте-схеме хранения отходов производства (Приложение 8). Классификация отходов и их физическое состояние приведены в Приложении 3.

6.18. Контейнеры и другая тара для сбора отходов должна быть промаркированы с указанием вида и класса опасности собираемого отхода.

6.19. При хранении отходов в стационарных складах или производственных помещениях должны быть обеспечены требования ГОСТ 12.1.005-88, СанПиН 2.1.7.12-42-2005, СанПиН 2.1.12-61-2005.

6.20. При временном хранении отходов в нестационарных временных складах и площадках на территории предприятия в открытом виде (навалом, насыпью) или в негерметизированной, открытой таре должны быть обеспечены условия, удовлетворяющие требованиям СанПиН 2.1.7.12-42-2005.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБЕЗВРЕЖИВАНИЕ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА.

7.1. В связи с невозможностью использования отходов производства на предприятии, по причине отсутствия на предприятии технологий использования и обезвреживания отходов, они обезвреживаются в порядке установленном законодательством об отходах путем передачи (в соответствии с заключенными договорами) специализированным предприятиям для переработки, утилизации и обезвреживания.

7.2. Согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 17 января 2008г № 61 сделки о передаче опасных отходов на определённый срок (кроме договора перевозки) другому юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющему обращение с отходами и сделки об отчуждении опасных отходов другому юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющему обращение с отходами подлежат регистрации в территориальных органах Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды по месту хранения, обезвреживания и (или) использования таких отходов в установленном порядке.

7.3. При передаче отходов (кроме договора перевозки) необходимо регистрировать сделку по отчуждению или передачу отходов в соответствии с перечнем отходов, подлежащих регистрации сделки по отчуждению или передачи другому лицу на определённый срок в территориальном органе Минприроды по месту хранения, обезвреживания и (или) использования таких отходов (Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 1391 от 23.10.2009г.).

7.4. Не требуется регистрация сделок об отчуждении опасных отходов в случае:

- отчуждения опасных отходов юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю, имеющему специальное разрешение (лицензию) на осуществление деятельности, связанной с использованием природных ресурсов и воздействием на окружающую среду в части использования отходов 1-3 класса опасности, обезвреживания отходов, указанных в составляющих работы и услуги лицензируемой деятельности;

- при хранении, обезвреживании и (или) использовании отходов за пределами территории Республики Беларусь;
- при ввозе в Республику Беларусь отходов, включённых в утверждаемый Советом Министров Республики Беларусь перечень отходов, трансграничное перемещение которых осуществляется на основании разрешений на трансграничное перемещение отходов, выдаваемое Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды.

7.5. В таблице 3 приведены виды отходов, образующихся в СЗАО «ПросторМаркет», которые подлежат сделке по отчуждению:

Таблица 3

№	Наименование отходов	Код	Класс опасности
1	2	3	4
1	Отработанные фильтр - полотна	5820111	3-й класс
2	Полиэтилен	5712100	3-й класс
3	Люминесцентные трубки отработанные	3532604	1-й класс

7.6. Для регистрации сделки о передаче опасных отходов на определенный срок, сделки об отчуждении опасных отходов юридическое лицо, которому передаются опасные отходы на определенный срок, отчуждаются опасные отходы, предъявляет в территориальный орган Минприроды документы, указанные в перечне административных процедур, совершаемых Минприроды и его территориальными органами (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156).

7.8. В таблице 4 приведены виды отходов, подлежащие вторичной переработке и обезвреживанию в СЗАО «ПросторМаркет»:

Таблица 4

№	Наименование отхода	Код	Предприятия по заготовке вторичного сырья
1	2	3	4
1	Отходы жиросодержащих смесей растительных и животных жировых продуктов	1250103	ИП Жвирко Е.И., ЧУП «Сария Био-Индастрис», ОДО «Экопромжилсервис», ЛогойскРАПС
2	Лом стальной несортированный	3511008	ОАО «Белвторчермет»
3	Масла дизельные отработанные	5410203	РДУП «Белоруснефть-Минскоблнефтепродукт», ООО «ДВЧ-Эко», ОДО «Экология города»
4	Стеклобой бесцветный тарный	3140801	ЧУП «Елизово-Сервис», УП «Минскоопвторресурсы», УП «Экорес» и др.
1	2	3	4
5	Полиэтилен	5712100	КУП «Экорес», ОАО «Белпромтара», УП «Минские вторичные ресурсы», УП «Минскоопвторресурсы», РУП «Белвторресурсы» и др.
3	Отходы упаковочного картона незагрязненные	1870605	
4	Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности	1870601	

5	Свинцовые аккумуляторы отработанные неповрежденные с не слитым электролитом	3532201	РУП «Белцветмет»
6	Изношенные шины с металлокордом	5750201	ОДО «Автопрофиль», ОДО «Экология города»
7	Изношенная спецодежда хлопчатобумажная и другая	5820903	УП «Экорес», УП «Минскоопвторресурсы» или передается работникам предприятия
8	Компактные люминесцентные лампы (энергосберегающие) отработанные	3532607	ПЭООО «Поступ», ЗАО «Экология-121» (обезвреживание)
9	Люминесцентные трубки отработанные	3532604	

8. ЗАХОРОНЕНИЕ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА.

8.1. Захоронение отходов производства допускается на объектах захоронения отходов только после получения их собственником, иным лицом, им уполномоченным, письменного разрешения на их захоронение. Положение о порядке выдачи и аннулирования разрешений на хранение и захоронение отходов производства, а также приостановления их действия утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2010 г. № 1104. В соответствии с данным постановлением разрешения получают собственники отходов производства либо уполномоченные ими юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие обращение с отходами.

8.2. Захоронение отходов производства допускается только в санкционированных местах захоронения отходов производства.

Санкционированными местами захоронения отходов производства являются объекты захоронения отходов, определенные в разрешении на захоронение отходов производства.

Санкционированными местами захоронения коммунальных отходов производства являются объекты захоронения отходов, на которых осуществляется захоронение таких отходов в соответствии с заключенными договорами на оказание услуг по их захоронению при условии вывоза коммунальных отходов производства специализированными коммунальными предприятиями – в таком случае разрешение на захоронение отходов производства не требуется.

Запрещается захоронение отходов производства вне санкционированных мест захоронения отходов производства, а также:

- на объектах захоронения отходов без разрешения на захоронение отходов производства или в период приостановления действия такого разрешения, за исключением случаев, указанных в части третьей настоящего пункта;

- с нарушением порядка захоронения отходов производства, установленного Законом Республики Беларусь «Об обращении с отходами» и иными актами законодательства об обращении с отходами.

8.3. Для получения разрешений заявитель представляет в орган выдачи разрешений документы, указанные в пункте 6.24 перечня административных процедур, совершаемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- заявка на хранение и (или) захоронение отходов производства;
- расчет годового количества образования отходов производства на основании нормативов образования отходов производства;
- акт инвентаризации отходов производства;
- копия инструкции по обращению с отходами производства организации.

Действие разрешения начинается со дня выдачи разрешения, которым считается дата, указанная в разрешении.

Заявка на хранение и (или) захоронение отходов производства оформляется согласно Приложению 10 настоящей Инструкции.

Выдача разрешений производится по месту нахождения объектов хранения отходов и объектов захоронения отходов:

Срок действия разрешения пять лет.

8.4. В разрешение вносятся изменения и (или) дополнения в случаях:

- изменения наименования, места нахождения, реорганизации заявителя;
- изменения законодательства Республики Беларусь, в соответствии с которым требуется внесение изменений и (или) дополнений в разрешение;
- изменения количества отходов производства, подлежащих хранению, захоронению в соответствии с разрешением;
- образования новых видов отходов производства, подлежащих хранению или захоронению в соответствии с разрешением;
- изменения объектов хранения отходов, объектов захоронения отходов, на которых производится хранение, захоронение отходов производства в соответствии с разрешением;
- изменения условий хранения отходов, захоронения отходов, установленных в разрешении.

Заявитель обязан обратиться в орган выдачи разрешений для внесения изменений и (или) дополнений в разрешение в течение 30 дней со дня наступления вышеперечисленных случаев.

8.5. Лимиты хранения и захоронения отходов производства разрабатываются в пределах объемов, установленных в разрешении на хранение и захоронение отходов производства, действительном на 1 февраля года, на который устанавливаются лимиты, и являются согласованными территориальными органами Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

8.6. Местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения объектов хранения и захоронения отходов производства утверждают лимиты хранения и лимиты захоронения отходов производства в

пределах объемов, установленных собственникам отходов производства в разрешениях на хранение и захоронение отходов производства.

8.7. Вывоз на захоронение на полигон ТБО отходов производства, подлежащих захоронению, осуществляет ЧПУП «Спецпредприятие Датком» по заключенному договору. Собственником отходов согласно заключенному договору является ЧПУП «Спецпредприятие Датком».

8.8. В таблице 5 приведены виды отходов, образующихся в СЗАО «ПросторМаркет», которые подлежат захоронению на полигоне ТБО КУП «Экорес»:

Таблица 5

№	Наименование отходов	Код	Класс опасности
1	2	3	4
1	Отходы производства, подобные отходам жизнедеятельности населения	9120400	неопасные
2	Уличный и дворовый смет	9120500	неопасные
3	Отходы (смет) от уборки территории и помещений объектов оптово-розничной торговли продовольственными товарами	9120900	неопасные
4	Отходы кухонь и предприятий общественного питания	9120300	неопасные
5	Овощи и фрукты, утратившие свои потребительские свойства	1170201	неопасные
6	Рыба мороженая некондиционная	1111502	неопасные
7	Продукты питания испорченные, загрязненные или немаркированные	1170400	4
8	Отходы продуктов питания, содержащие компоненты животного происхождения (мясо, жиры, кровь и прочее)	1170800	3
9	Отходы скорлупы яичной	1322000	неопасные
10	Отходы от очистки овощного сырья	1111001	неопасные
11	Деревянная тара и незагрязненные древесные отходы	1720100	4
12	Отработанные фильтр - полотна	5820111	3
13	Осадки взвешенных веществ от очистки дождевых стоков	8440100	4
14	Сорбенты волокнистые отработанные	5960700	4
15	Смолы ионообменников с вредными примесями (в зависимости от специфики применения)	5712500	4

9. ПЕРЕВОЗКА ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА.

9.1. Перевозка отходов на объекты захоронения или дальнейшую переработку производится транспортом предприятия в соответствии с требованиями законодательных актов РБ о перевозке грузов.

9.2. Требования к перевозке отходов определяются исходя из свойств отходов – агрегатного состояния, класса опасности.

9.3. Перевозку отходов следует производить в специально оборудованном транспорте, исключающем возможность потерь по пути следования и загрязнения окружающей среды, а также обеспечивающие удобства при перегрузке.

9.4. На все перевозимые отходы оформляется сопроводительный паспорт перевозки отходов производства по форме, утвержденной Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды от 09.12.2008г. № 112 (Приложение 11) *за исключением перевозки на захоронение (в соответствии с заключенными договорами на оказание услуг) отходов производства, относящихся к коммунальным отходам, вывоз которых осуществляется предприятиями, осуществляющими сбор и вывоз отходов производства, относящихся к коммунальным отходам.*

9.5. Сопроводительный паспорт оформляется в двух экземплярах, которые подписываются с указанием даты должностным лицом собственника отходов и должностным лицом перевозчика отходов производства. Первый экземпляр сопроводительного паспорта остается у собственника отходов производства, второй экземпляр передается водителю транспортного средства, предназначенного для перевозки отходов производства.

При доставке отходов производства на объекты по использованию отходов, объекты обезвреживания отходов, объекты хранения, объекты захоронения отходов получателем отходов производства делается отметка о получении отходов производства. Перевозчик отходов производства прилагает сопроводительный паспорт с отметкой получателя отходов производства к счету за перевозку отходов производства и высылает собственнику отходов производства, заказавшему их перевозку.

9.6. При перевозке коммунальных отходов производства на захоронение организациями, деятельность которых связана с осуществлением перевозок отходов производства (специализированными коммунальными предприятиями), допускается оформление одного сопроводительного паспорта на календарный месяц в соответствии с периодичностью вывоза отходов производства согласно договору, заключенному между собственником отходов производства и перевозчиком отходов производства.

9.7. Сопроводительные паспорта регистрируются собственником отходов производства в журнале регистрации сопроводительных паспортов перевозки отходов производства по форме согласно Приложению 12.

9.8. В конце налогового периода в журнале регистрации сопроводительных паспортов перевозки отходов производства указывается общий объем отходов производства (по классам опасности), переданных на использование, обезвреживание, хранение, захоронение.

9.9. Транспортные средства, связанные с перевозкой отходов, идентифицированных с опасными отходами, должны отвечать установленным требованиям и государственным стандартам, техническим условиям каждого вида транспорта, экологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности.

9.10. Перевозка ртутьсодержащих отходов, являющихся опасными отходами, осуществляется в соответствии с Правилами перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в Республике Беларусь. Транспортировка ртутьсодержащих отходов на обезвреживание проводится автотранспортом, который должен иметь приспособления, исключающие возможность их механического повреждения, образования россыпи и проливов ртути и создания источников вторичного загрязнения внешней среды.

9.11. Перевозка отработанных ртутьсодержащих ламп, а также изделий, содержащих ртуть, производится в специальной транспортной таре, коробках, в которых осуществляется их хранение. Перевозка боя ртутьсодержащих изделий осуществляется в герметичном контейнере, также как и собранная ртуть.

При перевозке ртутьсодержащих отходов в автотранспорте не допускается присутствие в нем посторонних лиц, кроме водителя и сопровождающего груз, представителя предприятия.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя Минского
городского комитета природных ресурсов
и охраны окружающей среды

_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора
СЗАО «ПросторМаркет»

_____ / Смирнова А.Г./

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главного
государственного санитарного врача
г.Минска

_____ / _____ /

«__» _____ 2014г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по порядку учета, сбора,
хранения и транспортировки
ртутьсодержащих отходов
СЗАО «ПросторМаркет»**

г. Минск, 2014

Оглавление

Введение.....	3
1. Общая часть.....	3
2. Организация учета движения ртутьсодержащих отходов.....	4
3. Сбор, хранение и транспортировка ртутьсодержащих отходов.....	4
4. Правила техники безопасности и демеркуризации. Средства индивидуальной защиты и меры индивидуальной профилактики.....	6
Приложение 1 – Карта-схема мест хранения отходов.....	8

Введение

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Положением о порядке учета, сбора, хранения и транспортировки ртутьсодержащих отходов, утвержденным Решением Мингорисполкома от 04.01.2001г. №12, на основании республиканского Положения о порядке учета, хранения и сбора ртути, ртутьсодержащих отходов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.09.1998г. № 263, Министерством Природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 03.08.1998г., Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 03.08.1998г., Министерством экономики Республики Беларусь от 31.07.1998г. (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации 12.10.98г. №2728\12).

Данная Инструкция разработана с учетом Санитарных правил и норм при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением, утвержденных Постановлением Министерства здравоохранения РБ №30 от 12.04.2013г., Санитарных правил и норм 2.1.7.12-42-2005 «Гигиенические требования к накоплению, транспортированию и захоронению токсичных отходов».

Примечание. При внесении дополнений или изменений в действующие нормативные и другие основополагающие документы в настоящую Инструкцию будут внесены соответствующие коррективы.

1. Общая часть

1.1 Ртуть металлическая и ее соединения относятся к опасным токсичным веществам 1 класса опасности, обладающими способностью накопления в определенных субстанциях и внешней среде, а также значительной летучестью при повышенных температурных условиях.

1.2 Отходы ртутьсодержащие (отработавшие люминесцентные лампы, приборы, термометры) относятся к 1 классу опасности. Опасное действие ртути и ее соединений может возникнуть в случае механического повреждения ламп других ртутьсодержащих приборов при их небрежном использовании, складировании, хранении и перевозке, в т.ч. и на утилизацию.

Отработавшие и вышедшие из строя с неповрежденными корпусами (стеклянными колбами) лампы и приборы рассматриваются в качестве потенциально опасных ртутьсодержащих отходов, требующих регламентированных условий их сбора, хранения и транспортировки на специализированное предприятие по приему и переработке отходов, имеющих лицензию.

1.3 Положения настоящей инструкции распространяются на обращение с отработавшими ртутьсодержащими люминесцентными лампами типа ЛБ, ЛД, ЛРД и другими, использующими в качестве заполнителя ртуть металлическую, а также на использованные и вышедшие из строя приборы с ртутным заполнением.

2. Организация учета движения ртутьсодержащих отходов

2.1. Все находящиеся в организации ртутьсодержащие лампы, приборы и отходы с целью обеспечения контроля за их целевым использованием, а также за сохранностью при эксплуатации и дальнейшем движении подлежат количественному и качественному учету по видам.

2.2. Организационно-технические мероприятия, подлежащие выполнению ответственными лицами:

- ежегодная инвентаризация всех имеющихся на предприятии ртутьсодержащих отходов (приборов) по состоянию на начало года;
- учет ртутьсодержащих отходов по их видам;
- организация сбора, хранения, транспортировки и составления сопроводительной документации для направления ртутьсодержащих отходов на переработку (утилизацию).

2.3. Учет движения ртутьсодержащих отходов отражается в книге учета отходов (форма ПОД-9) и в книге общего учета отходов (форма ПОД-10). Каждая книга должна быть пронумерована, иметь пронумерованные страницы с указанием их количества в конце книги, заверена подписью должностного лица и скреплена печатью.

2.4. Установленные при ежегодной инвентаризации ртутьсодержащих отходов несоответствия количественного состава по видам (выданных при эксплуатации и полученных для транспортировки на переработку с учетом стеклобоя) требуют выяснения и уточнения, по результатам которых составляются акты.

2.5. Общая ответственность за достоверность учета, сбора, хранения и своевременную транспортировку ртутьсодержащих отходов на специализированные предприятия возлагается на директора организации.

3. Сбор, хранение и транспортировка ртутьсодержащих отходов

3.1. Хранение ртутьсодержащих отходов, в т.ч. отработавших ртутьсодержащих (люминесцентных) ламп производится в отдельностоящих неотапливаемых помещениях с естественной вентиляцией.

Находящиеся в складских помещениях ртутьсодержащие отходы (лампы) не должны подвергаться воздействию атмосферных осадков.

При замене отработавших ламп новыми до их поступления на склад лампы могут храниться в установленных (выделенных) местах в подразделениях или цехах предприятия не более 1 суток. При механическом повреждении колб люминесцентных ламп при их сборе стеклобой помещается в специальный металлический ящик тот час же после повреждения.

3.2. Размещение площадок и помещений внутри зданий, предназначенных для складирования ртутьсодержащих отходов, подлежит обязательному согласованию с органами госнадзора (Минским городским Центром гигиены и эпидемиологии).

3.3. Складские помещения, расположенные внутри здания, должны иметь ровные,

гладкие стены, обработанные ртутьнепроницаемыми лакокрасочными покрытиями на основе полимерных материалов, поверхность полов (бетон, цементно-песчаная смесь) должны быть подвергнуты специальной защите от ртути. При нарушении целостности полов и фундаментов производственных помещений следует немедленно провести ремонтные работы с восстановлением защитного покрытия.

Независимо от местонахождения склада ртутьсодержащих отходов (ламп), его помещение должно иметь маркировку с предупреждающей надписью. В целях исключения возможности доступа посторонних лиц склад должен быть под замком.

3.4. Хранение отработавших ртутьсодержащих ламп в коробках производится на стеллажах или поддонах, выполненных из металла (кроме алюминия) или других ртутьнепроницаемых материалов. Не допускается загромождение мест складирования.

3.5. Отработавшие в виде стеклобоя, неисправные или вышедшие из строя с нарушенной стеклянной колбой лампы должны храниться в металлических герметичных емкостях и запираются на замок. Хранение стеклобоя ламп осуществляется в том же помещении, что и целые отработавшие лампы.

3.6. Совместное хранение в едином контейнере целых отработавших ламп с лампами, имеющими повреждения стеклянных колб или стеклобоя, не допускается. Категорически запрещается выбрасывать в контейнер для бытового мусора целые или битые лампы.

3.7. Периодичность сдачи на утилизацию независимо от количества отработанных ламп не менее 1 раза в год.

3.8. Сбор ртути и ртутьсодержащих отходов, находящихся на территории г.Минска в незаконном обращении, осуществляют структуры подразделения Министерства по чрезвычайным ситуациям РБ и гражданской обороны.

3.9. Прием ртутьсодержащих отходов от природопользователей г.Минска осуществляет ПЭООО "Поступ", г.Минск, ул. Инженерная, 1, тел.244-55-51.

- Прием отработанных ртутьсодержащих ламп от природопользователей г.Минска производится в установленном порядке на основании заключенных договоров.

- Прием других ртутьсодержащих отходов от природопользователей г.Минска осуществляется на основании выдаваемых Минским городским комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды специальных разрешений. Расходы по приему, хранению и дальнейшей утилизации отходов оплачиваются природопользователями на договорной основе.

3.10. Транспортировка ртутьсодержащих отходов осуществляется в соответствии с Правилами по обеспечению безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в Республике Беларусь, утвержденными Постановлением МЧС РБ №61 от 08.12.2010г.

Транспортировка ртутьсодержащих отходов на утилизацию проводится автотранспортом, который должен иметь приспособления, исключающие возможность их механического повреждения, сбрасывания, россыпи и проливов ртути и создания источников вторичного загрязнения внешней среды. Транспортировка ртутьсодержащих отходов автотранспортом, предназначенным для перевозки пищевых продуктов и товаров,

приравненных к ним, категорически запрещена.

3.12. При перевозке ртутьсодержащих отходов в автотранспорте не допускается присутствие в нем посторонних лиц, кроме водителя и представителя предприятия, сопровождающего груз.

3.13. Категорически запрещается уничтожать, выбрасывать или передавать отдельным гражданам ртуть, ртутьсодержащие отходы и приборы.

4. Правила техники безопасности и демеркуризации.

Средства индивидуальной защиты и меры индивидуальной профилактики

4.1 Разработка демеркуризационных мероприятий предусматривает профилактику возможного неблагоприятного влияния ртути и ее соединений на состояние здоровья персонала при возникновении аварийной ситуации при сборе, хранении и транспортировке ртутьсодержащих отходов (отработавших ламп, приборов с ртутным заполнением).

4.2. Демеркуризация должна производиться силами и средствами предприятия, использующего приборы с ртутным заполнением (в т.ч. люминесцентные лампы).

При необходимости к проведению мероприятия по демеркуризации помещений привлекаются силы подразделений МЧС. Контроль эффективности демеркуризационных работ (содержание ртути в воздухе) осуществляет лаборатория атмосферного воздуха Минского городского центра гигиены и эпидемиологии.

4.3. Организация и ответственность за выполнение демеркуризационных работ возлагается на директора организации. Приказом директор назначает лиц, ответственных за организацию проведения демеркуризационных мероприятий и за их осуществление.

4.4. Привлекаемые к работе с ртутьсодержащими отходами (лампами) лица должны быть не моложе 18 лет и иметь профессиональную подготовку. Согласно приказа Министерства здравоохранения РБ персонал, имеющий контакт с ртутью, подлежит предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также вводному и периодическому ежеквартальному инструктажу со сдачей зачета по технике безопасности и мерами личной гигиены при контакте с ртутьсодержащими отходами.

4.5. Показанием к проведению демеркуризации является наличие скоплений ртути в виде капель на поверхности пола помещений, возникающих при механическом повреждении стеклянных колб ламп или приборов. Эффект демеркуризации достигается последовательным применением средств механического удаления ртути и химических демеркуризаторов.

4.6. При механическом удалении собирание ртути производится с помощью груши с тонким наконечником. Собирание капель ртути следует проводить от периферии загрязненного участка к его центру.

4.7. Химическая демеркуризация производится с помощью растворов хлорного железа (150-200 г/л), перманганата калия (2-6 г/л), полисульфатов натрия и кальция. Растворы хлорного железа и перманганата калия применяются из расчета 0,4-1,0 л/м² поверхности. После нанесения раствора (через 2-4 часа) загрязненную поверхность несколько раз тщательно промывают мыльным раствором и чистой водой. Удаление пятен от перманганата

калия с пола и стен производят 3% раствором перекиси водорода.

4.8. Выделенные для демеркуризации лица должны быть обеспечены спецодеждой и средствами индивидуальной защиты рук и ног. Соблюдение правил их ношения должно быть проверено перед началом мероприятий лицом, ответственным за технику безопасности.

Средствами для защиты органов дыхания необходимо пользоваться только при авариях, связанных с большим количеством ртути в воздухе (более 1 мг/м³)

4.9. Прием пищи, отдых в помещениях, предназначенных для складирования ртутьсодержащих отходов (ламп, приборов), категорически запрещено.

Карта-схема мест хранения отходов

Карта-схема мест хранения ртутьсодержащих отходов СЗАО «ПросторМаркет» в здании по адресу: г.Минск, пр-т Дзержинского, 126.

